**T.C.**

**BOZOVA KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Emniyet Müdürlüğü**

**Belgelendirme Büro Amirliği Hizmet Standartları EK-2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | Meskende Silah Bulundurma Ruhsatı | 1-İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben yazılmış dilekçe  2- Silah ve Pat.Mad. Şube Müdürlüğünden temin edilecek olan Silah Ruhsatı İstek Formu   * 1. adet fotoğraf (son 6 ay içerisinde çekilmiş)   4-Heyet raporu (tam teşekküllü devlet hastanesinden alınmış olacak)  5-Yenileme ve devir işlemi yapanlardan ruhsat fotokopisi | Yeni silah, yenileme ve devir işlemleri için  (5 gün )  Başka bir ilden veya jandarmadan istenen dosyalar için ( 30 gün ) |
| **2** | İşyerinde silah bulundurma ruhsatı şahıs veya şirket | -Meskende bulundurma ruhsatı için istenen evrakların yanı sıra  1-İş yeri açma ruhsatı aslı ve fotokopisi  2-İş yeri vergi levhası aslı ve fotokopisi  3-İş yeri şirket ise kuruluştaki ticaret sicil gazetesi(Tic.ve San.Od.onaylı)  4-Sanayi ve Ticaret odasından oda kaydı  5-İmza sirküleri noter tasdikli  6-Şirkette silah bulundurulmasında sakınca bulunmadığına dair kurul kararı (noter tasdikli) | İş yeri tahkikatı sonuçlandıktan sonra  5 gün |
| **3** | **Meskende Silah Bulundurma Ruhsatı**  **-Nakil Belgesi**  **-Mermi Belgesi**  **-Satın Alma Belgesi** | 1-Dilekçe  2-Ruhsat Fotokopisi | Evraklar tamamlandığında 3 gün içerisinde |
| **4** | Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatnamesi Almak İsteyenler | Yeni Ruhsatname  1-Dilekçe,  2- Aile Hek.alınacak Dr.Raporu,  3- 2 Adet Fotoğraf  Devir  1-Devir edenin dilekçesi,  2-Devir alanın dilekçesi,  3- Aile Hekimliğinden alınacak Dr.Raporu,  4- 2 Adet Fotoğraf  Yenileme  1-Dilekçe,  2- Ruhsat Fot.  3- Aile Hek.alınacak Dr.Raporu,  4- 2 Adet foto. | Evraklar tamamlandığında 3 gün  içerisinde |
| **5** | En Az Bir Dönem Köy Veya Mahalle Muhtarlığı Yapmış Olanlar | Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 48);  1-Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,  2-İI/ilçe seçim kurulu yazısı | (5 gün) |
| **6** | En Az Bir Dönem Belediye Başkanlığı Veya İl Genel Meclis Üyeliği Yapmış Olanlar | Taşıma ruhsatları için istenen ortak belgelere ek olarak (Madde 3);  1-Valilik veya kaymakamlıktan alınacak görev belgesi,  2-İI/ilçe seçim kurulu yazısı | ( 5 gün ) |
| **7** | **Harç Bedeli ve Ruhsat Düzenlenmesi** | 1. Eski Ruhsat 2. Silah   a)Silah Yeni İse Faturası  b)Silah Devir ise noter devir evrakı | **20 Dakika** |
| 8 | EMEKLİ KAMU GÖREVLİLERİ   1. Vali, vali yardımcısı, kaymakam ve bucak müdürleri ile mülkiye müfettişi, daire başkanı veya şube müdürü gibi Mülki İdare Amirliği hizmetleri sınıfına dahil görevlilere, 2. Hakim ve savcılar ile Sayıştay Başkan ve üyelerine, 3. Büyükelçi, elçi, daimi temsilci, daimi temsilci yardımcısı, birinci müsteşar, müsteşar, başkatip, ikinci katip, üçüncü katip, başkonsolos, başkonsolos yardımcısı, konsolos ve muavin konsoloslara,   e) Emniyet hizmetleri sınıfına dahil kadrolarda çalışan personel ile M.İ.T. hizmetleri mensuplarına (Bunlar kumrularıyla ilişkilerinin kesilmesi sırasında zati sayılı Kanuna göre emekli olanlara. ı)Özel kanunlarına göre demirbaş silah taşıma yetkisi bulunan Gümrük Muhafaza Teşkilatı amir ve memurlarına, İkamet ettikleri yer valiliğine müracaatları halinde, mevcut veya alacakları zati silahları için taşıma ruhsatı verilir. | 1 -İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben yazılmış dilekçe  **(**Tabanca devir alınacak ise devir eden ve devir alan ayrı ayrı dilekçe yazacaklardır)   1. Heyet raporu (tam teşekküllü devlet hastanesinden alınmış olacak) 2. 4 Adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş) 3. Adli Sicil Kaydı (Emekli olduktan sonra 6 ay içerisinde müracaat edildiyse istenmeyecek) 4. Silah ve Pat.Mad. Şube Müdürlüğünden temin edilecek olan Silah Ruhsatı İstek Formu 5. Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsatın il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecektir, bu durumda hizmet tamamlama süresi **30 iş günü** olacaktır. 6. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olunduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi, 7. Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına ilişkin kurum yazısı, 6136 Sayılı Kanunun 7 nci maddesi birinci fıkrasının 4 üncü bendinde sayılan silahlı kuvvetler mensupları ile mülki idare amirliği hizmetlerinden, hakim, cumhuriyet savcısı ile bu meslekten sayılanlardan, emniyet hizmetleri sınıfına dahil kadrolarda çalışan personelden ve MİT hizmetleri mensuplarından emekli olanların, emekli olduktan sonra müracaat etmeleri halinde ruhsat düzenlenirken sağlık raporu, vukuatlı nüfus kayıt örneği, ikametgah belgesi ve adli sicil belgesi istenmeyecektir. Ayrıca, ruhsat verildikten sonra her beş yılda bir yapılacak araştırmalar 25.01.2006 tarih ve 2006/08 sayılı genelge hükümlerine göre yerine getirilecektir.   **Müracaat esnasında silah ruhsatı alma talebinde bulunan şahsın parmak izi alınacaktır.** | ( 5 gün ) |
| **9** | 1-Cumhurbaşkanı, Başbakan, Bakanlar ve yasama organı üyeleri ile bu görevde bulunmuş olanlara,  2- Valiler ile Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında görev yapan mülki idare amirliği hizmetleri sınıfına dahil diğer görevliler  3-Hakim, Cumhuriyet Savcısı | 1- İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben yazılmış dilekçe  2-Silah ve Pat. Mad. Şube Müdürlüğünden temin edilecek olan Silah Ruhsatı İstek Formu  3-4 adet fotoğraf (Son 6 ay içinde çekilmiş)  4-Yenileme ve devir işlemi yapanlardan ruhsat fotokopisi  5-Devir alınacak olan tabancaya ait ruhsatın il dışından tanzim edilmiş ise silah işlem dosyası istenecek, bu durumda hizmet tamamlama süresi 30 iş günü olacaktır.  6-Çalıştıkları kurumdan yetkili birim amiri tarafından imzalanmış görev belgesi. (Mühürlü, tarih ve sayılı olacaktır.) | Tahkikatları tamamlandıktan sonra  5 gün  içerisinde |

Başvuru esnasında yukarıda belirten belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Bozova İlçe Emniyet Müdürlüğü **İkinci Müracaat Yeri**: Bozova Kaymakamlığı

İsim : Recep KORKMAZ İsim : Akın ORUÇ

Unvan : Bozova İçe Emniyet Müdürü Unvan : Bozova Kaymakamı

Adres : Yavuz Selim Mah. Emniyet Cad. No:43 Adres : Fevzi Çakmak Mah. Atatürk Cd. No:31

Tel. : 0414 7115557 Tel. : 0414 711 50 05

Faks : 0414 7115557 Faks : 0414 711 50 41

E-Posta : bozova@egm.gov.tr E-Posta : bozova@icisleri.gov.tr