**T.C.**

**CEYLANPINAR KAYMAKAMLIĞI**

 **Ceylanpınar İlçe Emniyet Müdürlüğü**

 **Ceylanpınar Polis Merkezi Amirliği Hizmet Standartları EK-2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | **Savcılıkça-Mahkemelerce Çağırılan Şahısların Temini** | 1. Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopisi
2. Çağrı Kağıdı, Tebliğ-Tebellüğ Belgesi Tanzimi
 | 10 İş Günü |
| 2 | **Adli Mercilerin İstediği Adres ve Sosyal Durum Tahkikatı** | 1. Beyan Doğrultusunda Kişisel ve Mal varlığı tespitini içerir tutanak ve form tanzimi
 | 10 İş Günü |
| 3 | **Kaymakamlık Makamı ve Cumhuriyet Savcılığına Verilen Şikayet Dilekçeleri** | 1. Dilekçe
2. Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi
 | 10 İş Günü |
| 4 | **Hırsızlık Olayları (Açıktan Hırsızlık)** | 1. Müracaat alınır, suç yeri görgü tespit ve kroki tanzim edilir.
2. Çalınan eşyaya ait ruhsat, fatura belgeleri fotokopileri istenir.
3. Vatandaşın talebi durumunda, olaya ait belgeler onaylanarak kendisine birer nüsha verilir.
 | 1 Saat |
| 5 | **Kayıp Şahıs Müracaatı** | 1. Müracaat alınır
2. Kayıp Şahsa ait iki adet fotoğraf istenir.
3. Varsa Nüfus Cüzdanı veya fotokopisi alınır, yoksa POLNET, KPS sisteminde bilgileri çıkarılır.
4. Kayıp şahsın eşkal bilgileri alınır.
 | 30 Dakika |
| 6 | **4982 S.K. Gereği Bilgi Edinme Müracaatı** | 1. Bilgi edinmek istediği konuya ilişkin dilekçe
2. Müracaat internet ortamından yapılmışsa, kimlik, adres ve iletişim bilgilerini sisteme girmek
3. Konuyla ilgili araştırmanın yapılması, bilgi formunun hazırlanması ve bilgilendirmenin yapılması
 | 10 İş Günü |
| 7 | **3071 S.K. Gereği Dilekçe Müracaatı** | 1. Vatandaşın dilekçesinin alınması, (Kimlik, adres, imza ve irtibat bilgilerinin tam yazılması)
2. Dilekçesindeki konunun araştırılması, işleminin yapılması, (Süre yapılacak iş ve işlemlere göre değişebilmektedir.)
 | 20 İş Günü |
| 8 | **Düğün, Nişan vb. Dilekçe İşlemleri** | 1. Vatandaşın düğün, nişan törenleri için adres, telefon ve kimlik bilgilerinin alınarak kendisine düzenlenen tebliğ belgesinin verilmesi
 | 10 Dakika |
| 9 | **Kayıp Ruhsat, Plaka İşlemleri** | 1. Kayıp olan tescilli aracın ruhsat bilgisi, kimlik belgesi vb resmi evraklar
 | 15 Dakika |
| 10 | **Cimer Müracatları** | 1. Nüfus Cüzdanı
2. Adres, telefon, e-posta bilgileri
 | 10 İş Günü |

Başvuru esnasında yukarıda belirten belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri İkinci Müracaat Yeri**

İsim : Hakan UZUNDAĞ İsim : Cüneyt CANER

Unvan : İlçe Emniyet Müdürü Unvan : Ceylanpınar Kaymakamı

Adres : İlçe Emniyet Müdürlüğü

Ceylanpınar / ŞANLIURFA Adres : Ceylanpınar / ŞANLIURFA

Tel : 04144714299 Tel : 04144714171

Faks : 04144714299 Faks : 04144714180

E-Posta: ceylanpinar@egm.gov.tr E-Posta : ceylanpinar@icisleri.gov.tr