T.C.

HALFETİ KAYMAKAMLIĞI

İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

Belgelendirme Büro Amirliği

Kamu Hizmet Standartları Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.NO | HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ EN GEÇ |
| 1 | **SİLAH BULUNDURMA RUHSATI VERİLMESİ (Satın Alma- Devir-Yenileme)**  (91/1779 karar Sayılı Yönetmelik Madde 4) | **SİLAH BULUNDURMA RUHSATI İÇİN İSTENEN ORTAK EVRAKLAR** | 30 gün (Başka İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri ya da Jandarma Komutanlıklarından Dosya İstendiği Taktirde ve Makam Onayına Bağlı Olarak Bu Süre Uzayabilir) |
| 1.Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf,  2.Talebini belirtir dilekçe, [Dilekçe Örnekleri](http://www.ankara.pol.tr/Sayfalar/silah_ruhsat_ornek_dilekceler.aspx)  3.Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu,  4.Taşıma Ruhsattan Bulundurma Ruhsatlarına geçiş esnasında taşıma ruhsatı aldığı faaliyetinin devam ettiğine dair belgeler,  5.Varsa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu 6.Harç  7.Vergi Dairesinden 5.000 TL Üzerinde Borcu Olmadığına Dair Yazı  8. Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Ziraat Bankası Kurumsal Hesabına 150 Tl kart ücreti yatırıldığına dair banka dekontu |
| Meskende Silah Bulundurma Ruhsatı verilmesi  (91/1779 karar Sayılı Yönetmelik Madde 4) | Silah Bulundurma Ruhsatı İçin İstenen Ortak Evraklar istenir. | 30 gün (Başka İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri ya da Jandarma Komutanlıklarından Dosya İstendiği Taktirde ve Makam Onayına Bağlı Olarak Bu Süre Uzayabilir) |
| İş Yerinde Silah Bulundurma Ruhsatı verilmesi  (91/1779 karar Sayılı Yönetmelik Madde 4) | Silah Bulundurma Ruhsatı İçin İstenen Ortak Evraklara İlaven;  1-İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı fotokopisi, iş yeri açma ve çalıştırma ruhsatına tabi olunmaması halinde buna ilişkin belge ve işletme/faaliyet izin belgesi fotokopisi (Fotokopi Noterden tasdikli olacak ya da aslı ile beraber getirilecek.)  2-Yapılan işten vergi mükellefi olduğuna dair vergi dairesi yazısı.  3-İşyeri şirkete ait ise talep sahibinin yönetici ve ortaklarını gösteren resmi belge.  4-İşyeri ortaklık veya şirkete ait ise yönetimin buna ilişkin kararı ve muvafakat yazısı (Karar metninde şirketin adresi, şirkette kimin silah bulundurmasına muvafakat verildiği ve ruhsatın bulundurma ruhsatı olacağı açıkça belirtilmiş olacak.) | 30 gün (Başka İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri ya da Jandarma Komutanlıklarından Dosya İstendiği Taktirde ve Makam Onayına Bağlı Olarak Bu Süre Uzayabilir) |
| 2 | **KAMU GÖREVLİLERİNE SİLAH TAŞIMA RUHSATI VERİLMESİ (Satın Alma- Devir-Yenileme)**  **(**91/1779 karar Sayılı Yönetmelik Madde 8) | **KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN ORTAK EVRAKLAR** | 30 gün (Başka İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri ya da Jandarma Komutanlıklarından Dosya İstendiği Taktirde ve Makam Onayına Bağlı Olarak Bu Süre Uzayabilir) |
| 1. Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf  2. Görev belgesi  3. Talebini belirtir dilekçe, [Dilekçe Örnekleri](http://www.ankara.pol.tr/Sayfalar/silah_ruhsat_ornek_dilekceler.aspx)  4. Varsa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu  5. Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Ziraat Bankası Kurumsal Hesabına 150 Tl kart ücreti yatırıldığına dair banka dekontu |
| \*Cumhurbaşkanı, Başbakan, Bakanlar ve yasama organı üyeleri ile bu görevlerde bulunmuş olanlara kamu görevlisi silah taşıma ruhsatı verilmesi (91/1779 Sayılı Yönetmelik 8/a-1) \*Valiler ile Bakanlık merkez ve taşra teşkilatında görev yapan mülki idare amirliği hizmetleri sınıfına dahil diğer görevlilere kamu görevlisi silah taşıma ruhsatı verilmesi (91/1779 Sayılı Yönetmelik 8/a-2) \*Hakim, cumhuriyet başsavcısı, cumhuriyet savcısı ile bu meslekten sayılanlara, kamu görevlisi silah taşıma ruhsatı verilmesi,  (91/1779 Sayılı Yönetmelik 8/a-3) \*Özel kanunlarına göre silah taşıma yetkisine sahip görevlilere kamu görevlisi silah taşıma ruhsatı verilmesi  (91/1779 Sayılı Yönetmelik 8/a-4)  \*Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreteri, TBMM Genel Sekreteri veya bu görevde bulunmuş olan kamu personeline, kamu görevlisi silah taşıma ruhsatı verilmesi (91/1779 Sayılı Yönetmelik 8/e-1)  \*Sayıştay Başkan ve üyeleri, bakan yardımcısı, müsteşar, Bakanlar Kurulu Sekreteri, teftiş ve denetim görevi ifa eden kurul başkanları, Başbaşkanlık ve bakanlıklara bağlı veya ilgili kurum ve kuruluşların başkanları ile müsteşar yardımcısı, Başbakan başmüşaviri, genel müdür ve bu görevlerde bulunmuş olanlara, kamu görevlisi silah taşıma ruhsatı verilmesi (91/1779 Sayılı Yönetmelik 8/e-2)  \*Cumhurbaşkanlığı birim başkanı, başdanışmanı, danışmanı ve özel kalem müdürü ile bu görevlerde bulunmuş olanlara TBMM Başkanlığı, Başbaşkanlık ve bakanlıklar ile Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği özel kalem müdürlerine (91/1779 Sayılı Yönetmelik 8/e-3)  \* Devlet Denetleme Kurulu Başkanı ve üyelerine, Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, bakanlıklar, müsteşarlıklar ve merkezi yönetim kapsamında yer alan diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu iktisadi teşebbüslerinde asli görevleri ve kadroları teftiş ve denetim olan kamu görevlileri ile Sayıştay başraportör, raportör, başsavcı, savcı, denetçi ve denetçi yardımcılarına, kamu görevlisi silah taşıma ruhsatı verilmesi (91/1779 Sayılı Yönetmelik 8/e-4)\*Büyükelçi, elçi, daimi temsilci, daimi temsilci yardımcısı, başkonsolos, başkonsolos yardımcısı, konsolos ve muavin konsolos olarak görev yapmış olanl  (91/1779 Sayılı Yönetmelik 8/e-15) | Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı İçin İstenen Ortak Evraklar İstenir. | 30 gün (Başka İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri ya da Jandarma Komutanlıklarından Dosya İstendiği Taktirde ve Makam Onayına Bağlı Olarak Bu Süre Uzayabilir) |
| \*91/1779 Karar Sayılı Ateşli Silahlar Ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Yönetmeliğin 8. Maddesi (a) ve (e) fıkralarının 1,2,3,4,5,10, 11 ve 15. bentlerinde sayılan kamu görevlileri haricindeki diğer kamu görevlilerinden, | KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN ORTAK EVRAKLARA İLAVEN;  1. Silah ruhsatı alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık kurulu raporu, |  |
| 3 | **EMEKLİ KAMU GÖREVLİLERİNE SİLAH TAŞIMA RUHSATI VERİLMESİ (Satın Alma- Devir-Yenileme)** | **EMEKLİ KAMU GÖREVLİSİ SİLAH TAŞIMA RUHSATI İÇİN İSTENEN ORTAK EVRAKLAR** |  |
| 1.  Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf  2. Talebini belirtir dilekçe, [Dilekçe Örnekleri](http://www.ankara.pol.tr/Sayfalar/silah_ruhsat_ornek_dilekceler.aspx)  3. Varsa Parmak İzi ve Fotoğraf Kayıt Formu  4.  Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü veya ilgili kurumlarca düzenlenmiş emekli olunduğuna dair belge veya emekli kimlik kartı fotokopisi  5. Haklarında meslek veya memuriyetten çıkarma cezası istemiyle tahkikat açılıp açılmadığı veya  Kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunup bulunmadığına dair kurum yazısı  6-Emeklilik tarihinin üzerinden altı aydan fazla süre geçen emekli kamu görevlilerinden sağlık kurul raporu istenir  7. Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Ziraat Bankası Kurumsal Hesabına 150 Tl kart ücreti yatırıldığına dair banka dekontu |
| **\***Vali, vali yardımcısı, kaymakam ve bucak müdürleri ile mülkiye müfettişi, daire başkanı veya şube müdürü gibi Mülki İdare Amirliği hizmetleri sınıfına dahil görevlilerden,  (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 10/a)  \*Hakim ve savcılar ile Sayıştay Başkan ve üyelerinden,  (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 10/b) \* Emniyet hizmetleri sınıfı personeli ile MİT hizmetleri mensuplarına (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 10/e)  \* Devlet Denetleme Kurulu Başkan ve üyeliği, bakan yardımcılığı, müsteşarlık, Başbakanlık müsteşar yardımcılığı, teftiş ve denetim görevi ifa eden kurul başkanlıkları görevinde bulunmuş olanlara (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 10/i)  \*442 sayılı Kanunun mülga ek 16 ncı maddesinin birinci fıkrası ve 5673 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesine göre görevleriyle ilişikleri kesilen güvenlik korucularına (en fazla bir adet silah için) (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 10/j)  \* Cumhurbaşkanlığı birim başkanlığı, başdanışmanlığı, danışmanlığı ve özel kalem müdürlüğü görevlerinde bulunmuş olanlara (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 10/k) | Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı İçin İstenen Ortak Evraklar İstenir. | 30 gün (Başka İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri ya da Jandarma Komutanlıklarından Dosya İstendiği Taktirde ve Makam Onayına Bağlı Olarak Bu Süre Uzayabilir) |
| \*Dışişleri Bakanlığı kadrosunda görev yapan Büyükelçi, elçi, daimi temsilci, daimi temsilci yardımcısı, birinci müsteşar, müsteşar, başkatip, ikinci katip, üçüncü katip, başkonsolos, başkonsolos yardımcısı, konsolos ve muavin konsoloslardan,  (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 10/c)  \*31/08/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunun 77 nci maddesi gereğince görevdeyken demirbaş silahını taşıyan orman muhafaza memurları ve orman bölge şeflerinden, (bunlar emekli olduklarında satın alacakları zati silahlarını veya kanuni yoldan edindikleri şahsi silahlarını taşıyabilirler),  (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 10/g)  \*Özel kanunlarına göre demirbaş silah taşıma yetkisi bulunan Gümrük Muhafaza Teşkilatı amir ve memurlarından,( İkamet ettikleri yer valiliğine müracaatları halinde, mevcut veya alacakları zati silahları için taşıma ruhsatı verilir.)  (91/1779 Sayılı Yönetmeliğin 10/ı) | Emekli Kamu Görevlisi Silah Taşıma Ruhsatı İçin İstenen Ortak Evraklara İlaven;  1.Harç  2.Sağlık Kurul Raporu | 30 gün (Başka İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri ya da Jandarma Komutanlıklarından Dosya İstendiği Taktirde ve Makam Onayına Bağlı Olarak Bu Süre Uzayabilir) |
| 9 | Ruhsatlı Silahın Hibesi  (91/1779 sayılı yönetmeliğin 21.maddesi) | 1. Dilekçe | 1 gün |
| 10 | Silah Nakil Belgesi Verilmesi  (91/1779 Sayılı Yönetmelik 4 maddesi) | 1. Dilekçe | 1 gün |
| 11 | Yivsiz Av Tüfeği Ruhsatnamesi Verilmesi (Satın Alma- Devir-Yenileme) | 1.Son bir yıl içinde çekilmiş 4 adet biyometrik fotoğraf,  2.Talebini belirtir dilekçe, [Dilekçe Örnekleri](http://www.ankara.pol.tr/Sayfalar/silah_ruhsat_ornek_dilekceler.aspx)  3.Yivsiz av tüfeği alınmasında sakınca bulunmadığına dair sağlık raporu,  4.Harç  5.Vergi Dairesinden 5.000 TL Üzerinde Borcu Olmadığına Dair Yazı  6. Türk Polis Teşkilatını Güçlendirme Vakfı Ziraat Bankası Kurumsal Hesabına 150 Tl kart ücreti yatırıldığına dair banka dekontu | 30 gün (Başka İl/İlçe Emniyet Müdürlükleri ya da Jandarma Komutanlıklarından Dosya İstendiği Taktirde ve Makam Onayına Bağlı Olarak Bu Süre Uzayabilir) |
| 12 | **Yolcu Giriş Çıkış Belgesi Talebi** | 1.Dilekçe  2.Pasaport/Nüfus Cüzdanı Fotokopisi | 1 İş Günü |

**İlk Müracaat Yeri İkinci Müracaat Yeri**

İsim :Volkan PARILDAR İsim :Zikrullah ERDOĞAN

Unvan :İlçe Emniyet Müdürü Unvan :Kaymakam

Adres :Halfeti İlçe Emniyet Müdürlüğü Adres :Halfeti Kaymakamlığı

Tel :0(414)7515033/167652 Tel :0(414)7515003

Faks :0(414)7515160 Faks :0(414)7515448

E-Posta: Halfeti@egm.gov.tr E-Posta: Halfeti@icisleri.gov.tr