**T.C.**

………………..

………………..

Sayı : Tarih

Konu : Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu.

…………………… **İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE**

5682 sayılı Pasaport Kanunu gereği aşağıda açık kimliği, görev unvanı ve kadro derecesi belirtilen personele, eş ve çocuklarına hususi pasaport verilmesini arz/rica ederim.

Yetkili Amir

İmzası

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FOTOĞRAF  (Kendisi)  (Mutlaka dolacak)  (Mühür) | FOTOĞRAF  (Eşi)  (Mühür) | FOTOĞRAF  (Çocuk)  (Mühür) | FOTOĞRAF  (Çocuk)  (Mühür) | FOTOĞRAF  (Çocuk)  (Mühür) |

**NÜFUS-HÜVİYET-KAYDI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Çalışan  (Mutlaka Dolacak) | Çalışanın Eşi  (Alacaksa) | Çocuk  (Alacaksa) | Çocuk  (Alacaksa) | Çocuk  (Alacaksa) |
| T.C. Kimlik No |  |  |  |  |  |
| Soyadı |  |  |  |  |  |
| Adı |  |  |  |  |  |
| Baba Adı |  |  |  |  |  |
| Ana Adı |  |  |  |  |  |
| Doğum Yeri |  |  |  |  |  |
| Doğum Tarihi  (Gün-Ay-Yıl) |  |  |  |  |  |
| Yaş-İsim-Soyadı Tahsisi Var mı? |  |  |  |  |  |
| Medeni Hali |  |  |  |  |  |

**NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli |  |  |  |  |  |
| İlçesi |  |  |  |  |  |
| Mahalle |  |  |  |  |  |
| Cilt No |  |  |  |  |  |
| Aile Sıra No |  |  |  |  |  |
| Verildiği Yer |  |  |  |  |  |
| Veriliş Tarihi |  |  |  |  |  |
| Cüzdan Seri No |  |  |  |  |  |
| Kurum Sicil No |  |  |  |  |  |
| Emekli Sicil No |  |  |  |  |  |
| **MEMURUN GÖREV UNVANI** | ………………………………….. (Örneğin: Öğretmen, Şube Müdürü, Daire Başkanı Uzman Doktor gibi) | | | | |
| **KADRO DERECESİ** | 1- …………………….……… Kanuna tabi ………………..…… (1. veya 2. veya 3.) derece kadrodadır.  2- ……………………………. Kanuna tabi kadro karşılığı olmaksızın sözleşmeli personel olup kesenekleri …………….  (1.veya 2. veya 3.) dereceden T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir.  3- …………………….……… Kanuna tabi ………………..…… (1. veya 2. veya 3.) kadroda sözleşmeli personel olup,  kesenekleri T.C. Emekli Sandığına kesilmektedir.  4- Diğerleri: ……………………………………………………… (Örnek: Belediye Başkanı, Türk Telekom vb.)  (BOŞ BIRAKILAN ALANA MEMUR HANGİ KADRO DERECEDE ÇALIŞIYOR İSE ÇALIŞTIĞI KADRO DERECESİ RAKAM VE YAZI İLE YAZILACAKTIR) | | | | |

Talep Sahibinin Formdaki bilgilerin ve diğer hususların

Adı, Soyadı, İmzası doğruluğunu onaylarım.

(Talep sahibi mutlaka imzalayacak) ...../…./……..

Personel Birim Amiri

FORMUN ARKA YÜZÜ

|  |
| --- |
| **PASAPORT ALACAK REŞİT ÇOCUK VARSA HAK SAHİBİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR**  **(TAAHHÜT BELGESİ)**    Kendisine hususi damgalı pasaport talebinde bulunduğum ergin ve/veya ergin olmayan çocuğumun/ çocuklarımın öğrenci olduğunu, herhangi bir işte çalışmadığını, öğrenciliği hariç birlikte yaşadığımızı, bekar olduğunu, ayrıca bu hususların değişmesi halinde çocuğuma aldığım/alacağım pasaportu iade edeceğimi taahhüt ederim. …../…./……..  Hak Sahibinin  Adı Soyadı    İMZA |
| HAK SAHİBİNİN İKAMET ADRESİ: |
| EV TELEFON NO :  İŞ TELEFON NO :  CEP TELEFON NO :  E-MAİL ADRESİ :  KURUM İRTİBAT ADRESİ VE TELEFON NO : |
| ÖĞRENİM GÖREN ÇOCUĞUN ADRESİ : |

**GEREKLİ OLAN BELGELER**

1. Üzerinde T.C. Kimlik Numarası yazılı nüfus cüzdanı aslı ve fotokopileri (Hak sahibi ve pasaport alacağı aile fertlerinin 15 yaşından büyük çocukların nüfus cüzdanlarında fotoğraf olması gerekmektedir).
2. Pasaport alacak her kişi için iki adet Biometrik Fotoğraf (Cepheden çekilmiş, arka fon rengi beyaz ve ICAO standartlarına uygun)
3. Maliye Bakanlığınca her yıl belirlenen cüzdan bedelinin yatırıldığına dair dekont.
4. Daha önce herhangi bir pasaport almışsa getirilmesi.
5. Reşit olmayan çocuklar için kanuni mümessillerinin muvafakatnamesi.
6. Öğrenim gören çocuklar için öğrenci belgesi (Öğrenim belgesinin aslı gerekmektedir).
7. Bedensel, zihinsel veya ruhsal özürlerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda bulunan çocuklar için resmi sağlık kurumlarınca düzenlenen (sürekli bakıma muhtaç) sağlık raporu.
8. Mahkemelerce verilen velayet veya vasi kararları.

**DİĞER HUSUSLAR**

* Bu form düzenlendiği tarihten itibaren altmış (60) gün geçerlidir.
* Bu form üzerindeki bilgilerin eksik veya hatalı olması durumunda formu düzenleyen kurum sorumludur.
* Formun ön ve arka yüzü tek sayfa olmalıdır.
* Merkez teşkilatları imza sirkülerini her yılın ocak ayının son gününe kadar 81 İl Emniyet Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir.
* Taşra Teşkilatında görev yapan personel için, hususi damgalı pasaport talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişilerin imza sirkülerini her yıl ocak ayının son gününe kadar bulundukları İl Emniyet Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir.
* Talep formu imzalamaya yetkili kılınan kişilerce imzalanmalı ve mühürlü olmalıdır.
* Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan kişilerin değişmesi halinde derhal kurumun bulunduğu İl Emniyet Müdürlüğüne bildirilecektir.
* Müracaat edecek kişi hangi İl Emniyet Müdürlüğünden müracaat edecekse, müracaat formu söz konusu İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben yazılmalıdır.
* Hususi damgalı pasaport almış çalışan personelin kadro derecesinin değişmesi, başka bir kuruma geçmesi ve eşinden boşanması durumunda kurum tarafından derhal pasaport aldıkları İl Emniyet Müdürlüğüne bildirilecektir.
* Bu form hükümlü ve tutuklular için doldurulamaz (eş ve çocuklar dahil).
* Hususi damgalı pasaport almış personelden hükümlü veya tutuklanmış olan var ise derhal pasaport aldıkları İl Emniyet Müdürlüğüne bildirilecektir.